

Procedure vermissing personen met dementie uit een WZC

In een dementievriendelijke samenleving kunnen personen met dementie zo lang als mogelijk autonoom leven. Wanneer echter door dementie de oriëntatie vermindert, kan het gebeuren dat iemand zijn weg niet meer terugvindt en op zoek gaat naar herkenningspunten uit het verleden.

Zelfs ondanks alle zorgvuldig genomen maatregelen zowel in de thuissituatie als in een WZC kunnen zich toch (onrustwekkende) vermissingen voordoen. Dat is niemand zijn fout. Totaal vermijden van wegloopgedrag blijft immers onmogelijk rekening houdend met het in waarde laten van de persoon met dementie.

Het snel opsporen en terugvinden van een persoon met dementie is een gedeelde bekommernis van politie en zorgpartners. Om de samenwerking optimaal te laten verlopen, werd een procedure uitgewerkt die bestaat uit volgende documenten: stroomdiagram, leidraad en identificatiefiche.

Stroomdiagram

Het stroomdiagram geeft schematisch weer welke stappen doorlopen kunnen worden in het geval een vermissing ontdekt wordt. Het heeft als doel om niet te snel de politie te verwittigen, maar uiteraard ook niet te laat.

Leidraad

De leidraad is een uitgeschreven versie van het stroomdiagram.

Identificatiefiche

- Een aantal zaken in dit document worden bij voorkeur reeds op voorhand ingevuld (vb. bij opname). Andere zaken (cursief aangeduid) kunnen pas op het moment van de vermissing worden ingevuld.
- Het document wordt bij voorkeur voor iedere bewoner aangemaakt, maar zeker voor die bewoners met gekend dwaal- of wegloopgedrag. Denk daarbij ook aan de bezoekers van het DVC en personen die gebruik maken van het kortverblijf.
- Het document wordt best centraal bewaard d.w.z. dat ieder personeelslid er op ieder moment van de dag/nacht gemakkelijk aan kan. Het document kan digitaal bijgehouden worden, maar kan ook in uitgeprinte versie beschikbaar zijn.
- Bij voorkeur wordt er van het document jaarlijks een update gemaakt.
- Om in orde te zijn met de wet op de privacy, moet het WZC éénmalig aangifte doen bij de privacy commissie dat persoonsgegevens verzameld en bijgehouden worden ifv. dossier vermissing. Het registreren en opslaan van de persoonsgegevens gebeurt enkel bij het WZC en niet bij de politiedienst.

Het WZC dient:

- o schriftelijke toestemming te vragen aan betrokkene of zijn vertegenwoordiger om de verwerking te verantwoorden
- o betrokkene te informeren over:
 - doel van de verwerking van de persoonsgegevens
 - de verantwoordelijke van de verwerking (nl. het WZC)
 - en de mogelijke ontvangers van de verwerking (nl. politie).

Versie september 2015



Ontdekking vermissing

Doe eerst navraag bij collega's zodat je zeker weet dat de bewoner niet mee is met familie en/of vrienden, op uitstap,...

Start de zoektocht in de eigen (gesloten) omgeving. Doorzoek alle ruimten.

De bewoner is niet terecht

Waarschuw alle mw's van de instelling. Bezorgen de foto van de bewoner.

Sluit de kamer van de bewoner (ev. Naar later sporenonderzoek politie)

Start de zoektocht in het gebouw zoals alle kamers, toiletten, technische ruimten, kasten,...

De bewoner is niet terecht

Start de zoektocht in de omgeving van het gebouw (500m) zoals tuin, schuur, parking,...

De bewoner is niet terecht

Verwittig de verantwoordelijke

STOP
De bewoner is terecht

VERMISSING

De persoon is niet terecht

1. Bel naar de noodcentrale 101 en deel de vermissing mee.
2. Geef aan de dispatcher door dat er een document 'vermissing personen met dementie' opgemaakt werd.
3. Mail het document 'vermissing personen met dementie' en foto door naar vermist@dementie-wvl.be of geef het af aan de lokale politie.

Start de zoektocht

1. Start deze zoektocht in een zone tot 2000m rond het gebouw.
2. Breng de contactpersoon van de bewoner op de hoogte van de vermissing.

Verwittig alle medewerkers dat de bewoner terecht is

Medewerker die de vermissing ontdekt

Alle medewerkers van de voorziening

Verantwoordelijke van de instelling