

Procedure voor (her)aanstelling van een CRA binnen de huisartsenkring HABO

1. Geactualiseerde CRA-lijst

De kring verbindt zich er toe een geactualiseerde lijst bij te houden van

- alle woon- en zorgcentra (WZC)
- hun respectievelijke CRA's
- begin- en einddatum van hun CRA-contract

2. Vacature

Bij bestaande contracten zal de kring twee tot zes maanden vóór het beëindigen van elk contract een vacature bekend maken.

De kring streeft ernaar de vacatures te bundelen en twee tot drie maal per jaar bekend te maken. De kring maakt de vacatures bekend aan alle HABO-leden.

3. Kandidaatstelling

Elke kandidaat CRA maakt zich schriftelijk bekend bij HABO via info@Habovzw.be

4. Kandidatenlijst

De Raad van Bestuur van HABO maakt een lijst op met kandidaten CRA en kan hierbij advies geven rekening houdend met bepaalde criteria zoals ervaring, volgen van permanente vorming, engagementen, ...

De lijst met alle kandidaten wordt overgemaakt aan het WZC.

5. Benoeming

Het WZC benoemt de CRA en meldt dit aan de kring.

6. Documenten

Het WZC en de CRA ondertekenen een **contractuele** overeenkomst

Het WZC bezorgt een kopie van dit contract aan de huisartsenkring

De aangestelde CRA stuurt het ondertekende contract naar de Provinciale Raad van de Orde der Geneesheren.